

**T.C**

**KOVANCILAR KAYMAKAMLIđI**

**TOKİ ŞEHİT ŐSTEđMEN EMRE ERCAN ORTAOKULU MŐDŐRLŐđŐ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sei gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit olgusun, incitme, yazaktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ille bin esde eder-versa-şasım,  
Her cephemden, İlahi, boğanıp kanlı yaşam,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;  
Hakkıdır, hür yaşamış bozduğumuz hüriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

批注 [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı



## Müdür Sunuşu

Eğitim bir gelişim ve bir dönüşüm sürecidir. Bu sürecin şeffaf, adil tasarruflu ve verimli olması; ayrıca hedeflerine ulaşması için muhakkak ki bir planlamaya ihtiyaç duyulacaktır.

Ekibimiz tarafından büyük bir saygı, emek ve özveri sonucu hazırlanmış olduğu bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere,

kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve Şeffaf bir yönetimin temelleri atılmıŐ olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleŐip gerçekleŐmediđi, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu çalıŐmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, baŐarılarını çok ileri dzeyele taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı geliŐerek kaliteli bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına inanarak başarılar dilerim.

**Halit YİĞİT**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>7</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 10        |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 16        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 20        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 25        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>28</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 28        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 28        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 28        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>30</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 错误!未定义书签。 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 错误!未定义书签。 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 错误!未定义书签。 |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>37</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>38</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri  |                           |
|---------------------|--|-----------------|---------------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                       | Adı Soyadı      | Unvanı                    |
| HALİT YİĞİT         | OKUL MÜDÜRÜ                                  | ŞÜKRÜ SORAN     | MÜDÜR YARD.               |
| CEBRAİL ALDANMAZ    | MÜDÜR<br>YARDIMCISI                          | MELİH AYDIN     | BİLİŞİM TEK.<br>ÖĞRETMENİ |
| AYLİN KOÇOĞLU       | REHBERLİK<br>ÖĞRETMENİ                       | ABDULLAH ARSLAN | SINIF ÖĞRETMENİ           |
| BİLAL KARABALIK     | OKUL AİLE BİRLİĞİ<br>BAŞKANI                 | HÜSEYİN BAYAT   | SINIF ÖĞRETMENİ           |
| İLHAN SERÇE         | OKUL AİLE BİRLİĞİ<br>YÖNETİM KURULU<br>ÜYESİ | ÖZKAN AYDIN     | VELİ                      |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz, TOKİ tarafından yaptırılarak adını Toki Şehit Üsteğmen Emre Ercan Ortaokulu'ndan alan Toki Şehit Üsteğmen Emre Ercan Ortaokulu binasında hizmet vermektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 220 öğrenci, 20 öğretmen, bir müdür, bir müdür yardımcısı ve 1 hizmetliyle eğitime 08.30 ve 15.25 saatleri arasında normal öğretim olarak devam etmektedir.

Okul ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki bölümden oluşup her bölüm 4 katlı olup ilkokul kısmı 17 ortaokul kısmı 11 dersliğe sahiptir. Ayrıca okulumuz bünyesinde Şehit Erhan Çalışkan İmam Hatip Ortaokulu 2018/2019 Eğitim -Öğretim yılı itibari ile eğitim öğretime başlamış olup şu anda 2 şubesi bulunmaktadır.

Okulumuz rehberlik servisi öğrenci başarısını arttırmak öğrenci, öğretmen, veli işbirliği sağlamak amacıyla çeşitli testler uygulamış, sonuçları değerlendirerek sorunlara çözüm bulma çalışmalarını sürdürmüştür.

**批注 [F12]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

OKULUN BİNA DURUMU :

**1)-Binanın Özellikleri :**

**a) Fiziksel Özellikleri:** Okulumuz ilkököl ve ortaokul olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

**a.1.)İlkokul Kısmı :** Okulumuz ilkököl kısmı zemin kat, I. Kat, II. Kat ve III.Kat olmak üzere toplam 4 katlıdır.

Zemin Kat: 1 Müdür Yardımcısı Odası ve 4 derslik bulunmaktadır.

I. kat : 1 Müdür odası, 5 derslik, 1 Öğretmenler Odası, kantin ve öğrenci WC'lerinden oluşmaktadır.

II. Kat : 4 Derslik ve öğrenci WC'lerinden oluşmaktadır.

**a.2.) Ortaokul Kısmı :** Okulumuz ortaokul kısmı zemin kat, I. Kat, II. Kat ve III.Kat olmak üzere toplam 4 katlıdır.

Zemin Kat : 1 Görsel Sanatlar Sınıfı ve Hizmetli odası bulunmaktadır.

I. kat : 1 Müdür Odası, 1 Memur Odası, 4 derslik ve kantin bulunmaktadır.

II. kat : 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 rehberlik odası, 5 derslik ve öğrenci WC'lerinden oluşmaktadır.

III. Kat : 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 5 Derslik ve öğrenci WC'lerinden oluşmaktadır.

**b)-Laboratuar:**

Okulumuzda ortaokul bölümünde II.katta 1 adet fen ve teknoloji laboratuvarıyla bulunmaktadır.

**c)-Okul ve Sınıf Kitaplıkları :**

Okulumuzda ortaokul bölümünde II.Katta 1 adet okul kütüphanesi bulunmaktadır. Okul kütüphanesi kendi imkânlarımızla kurulmuş olup öğrencilerimizin hizmetine açılmıştır. Ayrıca sınıf kitaplıkları oluşturulmuş ve bu şekilde öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılmaya çalışılmaktadır.

**d)-Depo ve ambar durumu :**

Okulumuzda depo ve ambar mevcut olup kullanılmaktadır.



**e)-Diğer Sosyal Faaliyetler :**

Okulumuzda diğer sosyal faaliyetler için özel alanlar oluşturulmuştur. Bunların dışında kalan sosyal faaliyetler çok amaçlı salonda yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                   |  |                        |  |       |                          |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|-------|--------------------------|
| İli: ELAZIĞ                       |  | İlçesi: KOVANCILAR     |  |       |                          |
| Adres:                            | Toki Mah. Toki Konutları KovancılarELAZIĞ  | Coğrafi Konum (link)*: | <a href="http://tokiseoo.meb.k12.tr/tema/ileti_sim.php">http://tokiseoo.meb.k12.tr/tema/ileti_sim.php</a>  |       |                          |
| Telefon Numarası:                 | 0424 6112485   | Faks Numarası:         |  |       |                          |
| e- Posta Adresi:                  | <a href="mailto:722127@meb.k12.tr">722127@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:722208@meb.k12.tr">722208@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:765576@meb.k12.tr">765576@meb.k12.tr</a> | Web sayfası adresi:    | <a href="mailto:722127@meb.k12.tr">722127@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:722208@meb.k12.tr">722208@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:765576@meb.k12.tr">765576@meb.k12.tr</a> |       |                          |
| Kurum Kodu:                       | 722208 -Ortaokul<br>722167- İlkokul<br>765576-İmam Hatip   | Öğretim Şekli:         | Tam Gün  |       |                          |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2011 |  | Toplam Çalışan Sayısı* | 44   |       |                          |
| Öğrenci Sayısı:                   | Kız  | 104                    | Öğretmen Sayısı  | Kadın | 11 Ortaokul<br>6 İlkokul |
|                                   | Erkek  | 116                    |  | Erkek | 11 Ortaokul              |

批注 [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

批注 [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

|   |               |     |  |               |                           |
|---|---------------|-----|--|---------------|---------------------------|
|   |               |     |  |               | 10 İlkokulu               |
|   | <b>Toplam</b> | 220 |  | <b>Toplam</b> | 22 Ortaokul<br>16 İlkokul |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>        |               | :18 | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    |               | :20                       |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       |               | :11 | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> |               | :0                        |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b> |               |     | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       |               | 4YIL                      |

**批注 [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3     | 0     | 3      |
| Sınıf Öğretmeni                 | 9     | 6     | 15     |
| Branş Öğretmeni                 | 11    | 11    | 22     |
| Rehber Öğretmen                 | 0     | 2     | 2      |
| İdari Personel                  | 1     | 0     | 1      |

**批注 [F16]:** \*Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|                                |           |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Yardımcı Personel              | 0         | 0         | 0         |
| Güvenlik Personeli             | 1         | 0         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>25</b> | <b>19</b> | <b>44</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri*  |         | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4       | Çok Amaçlı Salon        | +   |     |
| Derslik Sayısı   | 32      | Çok Amaçlı Saha         |     | +   |
| Derslik Alanları (m2)  | 1920    | Kütüphane               | +   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 28      | Fen Laboratuvarı        | +   |     |
| Şube Sayısı  | 28      | Bilgisayar Laboratuvarı |     | +   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 224     | İş Atölyesi             |     | +   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 72      | Beceri Atölyesi         |     | +   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 1568    | Pansiyon                |     | +   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 8462,92 | Z Kütüphane             | +   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 10870   |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 840     |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 15      |                         |     |     |

批注 [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

|                |    |  |  |  |
|----------------|----|--|--|--|
| Tuvalet Sayısı | 50 |  |  |  |
| Diğer (.....)  |    |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI-A | 9   | 9     | 18     |
| ANASINIFI-B | 6   | 9     | 15     |
| ANASINIFI-C | 3   | 5     | 8      |
| 1A SINIFI   | 15  | 9     | 24     |
| 1B SINIFI   | 12  | 13    | 25     |
| 1C SINIFI   | 11  | 14    | 25     |
| 2A SINIFI   | 9   | 8     | 17     |
| 2B SINIFI   | 9   | 12    | 21     |
| 2C SINIFI   | 6   | 12    | 18     |
| 3A SINIFI   | 12  | 9     | 21     |
| 3B SINIFI   | 8   | 13    | 21     |
| 3C SINIFI   | 10  | 12    | 22     |
| 4A SINIFI   | 14  | 6     | 20     |

|                    |     |     |     |
|--------------------|-----|-----|-----|
| 4B SINIFI          | 12  | 8   | 20  |
| 4C SINIFI          | 10  | 11  | 21  |
| 5AİH               | 4   | 10  | 14  |
| 6AİH               | 4   | 5   | 9   |
| 5A SINIFI          | 10  | 11  | 21  |
| 5B SINIFI          | 13  | 10  | 23  |
| 6A SINIFI          | 14  | 8   | 22  |
| 6B SINIFI          | 9   | 13  | 22  |
| 7A SINIFI          | 10  | 9   | 19  |
| 7B SINIFI          | 5   | 11  | 16  |
| 7C SINIFI          | 11  | 10  | 21  |
| 8A SINIFI          | 8   | 10  | 18  |
| 8B SINIFI          | 8   | 10  | 18  |
| 8C SINIFI          | 9   | 11  | 20  |
| 8D SINIFI          | 9   | 11  | 20  |
| TOPLAM (İLKOKUL)   | 146 | 150 | 296 |
| TOPLAM (ORTAOKUL)  | 104 | 116 | 220 |
| TOPLAM (İMAMHATİP) | 8   | 15  | 23  |
| GENEL TOPLAM       | 258 | 281 | 539 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |                     |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 32 | TV Sayısı                | 0                   |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 5  | Yazıcı Sayısı            | 4                   |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5                   |
| Projeksiyon Sayısı            | 4  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber-Fatih Projesi |

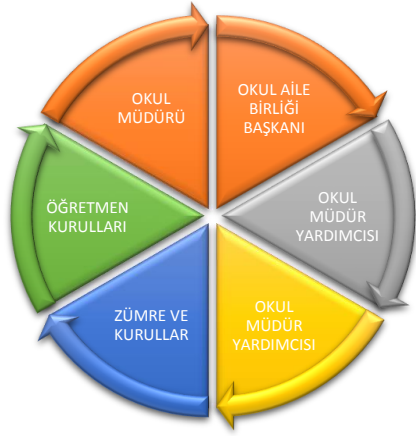
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2019   |               |               |
| 2018   |               |               |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

**批注 [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

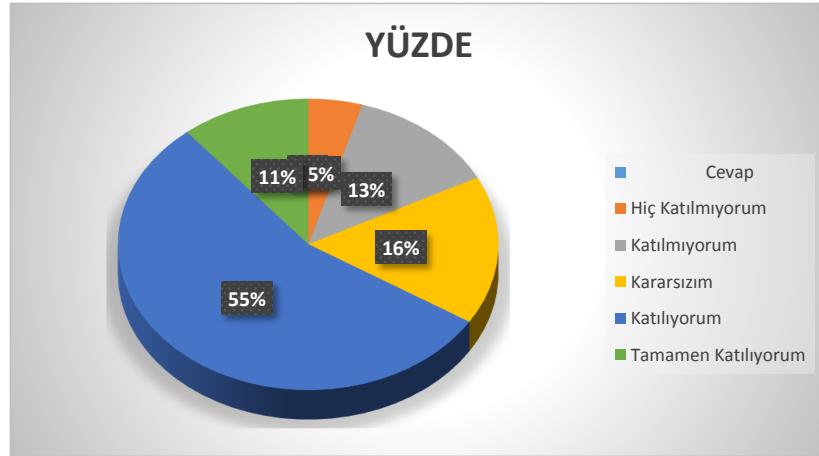


Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 539 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



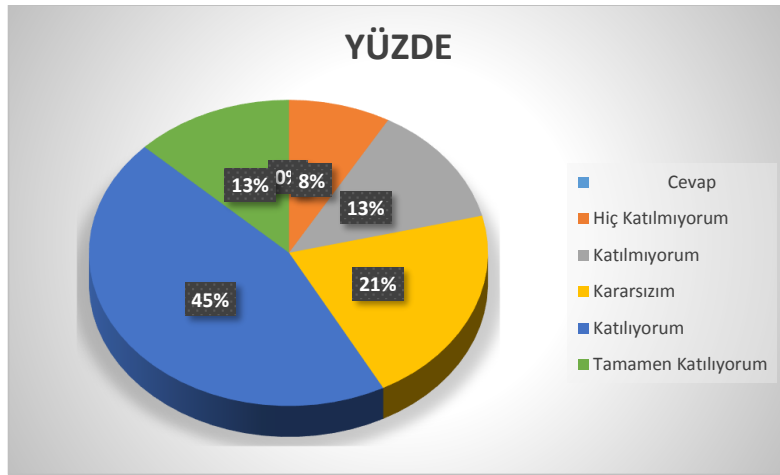
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 41 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



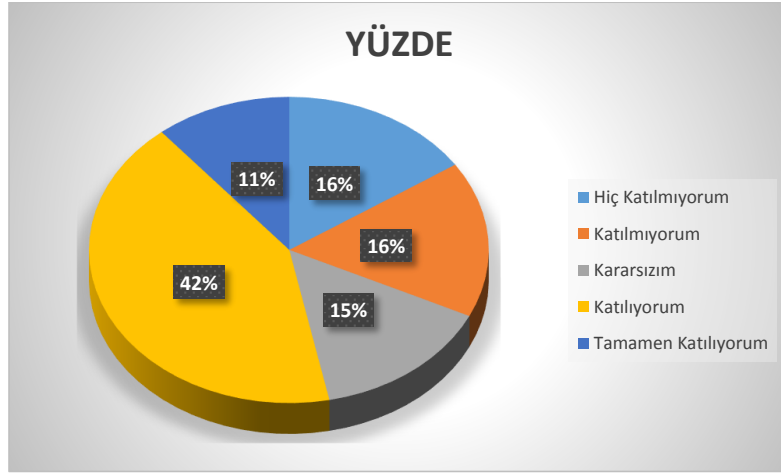
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 41 öğretmenlerimizin %58'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

539 veli içerisinde Tesadüfî Örneklemeye Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler |   |
|--------------|---|
| Öğrenciler   | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları<br>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı<br>Akademik başarı<br>TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı<br>Devamsızlık oranları |
|              | Kurum kültürü<br>Ekip ruhu  |

**批注 [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.  
Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**批注 [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.  
Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.  
Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Çalışanlar</b>         | Proje tabanlı etkinlikler<br>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi<br>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi<br>İş birlikçi faaliyetler        |
| <b>Veliler</b>            | Ailelerin bilinç düzeyi<br>Sosyo-ekonomik yönler<br>Etkinliklere katılım ve teşvik  |
| <b>Donanım</b>            | Akıllı tahta<br>Bilgisayar laboratuvarı<br>Güçlü internet ağı   |
| <b>Bütçe</b>              | Kantin gelirleri<br>Okul aile birliği<br>Hayırsever destekleri  |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | Eşitlik<br>Liyakat<br>Anlayış   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | İletişim ağları   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Derslik başına düşen öğrenci sayısı<br>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı<br>Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân<br>Oyun bahçesi |

## Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler       |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Teknolojinin olumsuz etkileri<br>Disiplin sorunları<br>Çevre faktörleri<br>Yabancı dil yeterliliği                  |
| Veliler            | Eğitim sürecine müdahale  |
| Bina ve Yerleşke   | Yeni bina ihtiyacı  |
| Donanım            | Laboratuvarların etkin kullanımı<br>Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi  |
| Bütçe              | Bütçe dağılımı  |
| Çalışanlar         | Destek Personel sayısı  |
| Yönetim Süreçleri  | Ödüllendirme sistemi<br>İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği<br>İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |   |

## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Okul öncesi eğitime verilen önem<br>Eğitim alanında bilinçli atılımlar<br>İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik      | Eğitime ayrılan kaynak<br>Hayırseverler<br>Mezunlar  |
| Sosyolojik    | Köklü bir üniversitenin varlığı<br>İlin tarihi dokusunun zenginliği<br>Manevi ve kültürel zenginlik  |
| Teknolojik    | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği   |
| Ekolojik      | Çevre bilincindeki artış   |

**批注 [F111]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

## Tehditler

| Tehditler     |   |
|---------------|---|
| Politik       | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar<br>Destek personel yetersizliği<br>Sınav sistemindeki değişiklikler<br>Yerel yönetimlerin eğitime politikaları         |
| Ekonomik      | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  |
| Sosyolojik    | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı<br>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri<br>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik    | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar<br>Mevzuat değişiklikleri  |
| Ekolojik      | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler   |



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke         |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                  |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen         |

|                    |                     |                              |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                    |                     | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek                          |
| 2  | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 3  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                           |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2   | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri               |
| 3   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler                            |
| 4   | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler   |
| 5   | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması                   |
| 6   | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı                              |
| 7   | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme            |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1</b>                         | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| <b>2</b>                         | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi           |
| <b>3</b>                         | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması   |
| <b>4</b>                         | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi    |
| <b>5</b>                         | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması  |
| <b>6</b>                         | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması                  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık

批注 [F112]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

批注 [F113]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

批注 [F114]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

4) Paylaşımçılık

5) Teknolojik adaptasyon

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | %60    | %65  | %70  | %75   | %80  | %85  |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | -      | -    | -    | -     | -    | -    |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %40    | %50  | %60  | %70   | %80  | %85  |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %6     | %5   | %4   | %3    | %2   | %1   |

批注 [F15]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

|                  |   |     |     |     |     |     |     |
|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %90 | %65 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)                 | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)        | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.   | Rehberlik Servisi         | 2 ayda bir           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                              | %30    | %40  | %50  | %55   | %60  | %70  |
| PG.2.1.b | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                   | %10    | %30  | %40  | %55   | %70  | %90  |
| PG.2.1.c | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1      | 2    | 3    | 4     | 5    | 6    |
| PG 2.1.d | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı      | 13     | 40   | 90   | 150   | 200  | 300  |



|          |  |   |    |    |    |    |    |
|----------|--|---|----|----|----|----|----|
| PG 2.1.e | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.1.f | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı                                 | 0 | 3  | 5  | 7  | 11 | 15 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu            | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.   | Tüm öğretmenler            |              |
| 2.1.2  | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi          |              |
| 2.1.3  | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.             | Okul Yönetimi              |              |
| 2.1.4  | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri |              |
| 2.1.5  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.                     | Okul Yönetimi              |              |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a  | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı            | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.2.b  | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30    | %40   | %50  | %65  | %70  | %80  |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)      | %75    | %50   | %40  | %30  | %20  | %10  |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------|
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.               | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri |              |
| 2.2.2  | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,   | Müdür Yardımcısı                        |              |
| 2.2.3  | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri |              |
| 2.2.4  | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.          | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri |              |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)        | %25    | %45   | %60  | %75  | %80  | %85  |
| PG.3.1.b | Yapılan tadilat sayısı                          | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.1.c | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.3.1.d | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)         | %40    | %60   | %70  | %80  | %85  | %90  |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. |                 |              |
| 1.1.2  | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar  |                 |              |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | gerçekleştirilecektir.   |  |  |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.                               |  |  |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.   |  |  |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) |  |  |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.                                |  |  |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.   |  |  |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         |      |      |      |      |      |        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |      |      |      |      |      |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |      |      |      |      |      |        |
| TOPLAM                              |      |      |      |      |      |        |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**